



Fondamentaux Assistant Juridique

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/fondamentaux-assistant-juridique>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
DTA157

 CATÉGORIE
**Secrétariat Juridique et
Ecrits Juridiques**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Connaître l'environnement législatif
- ✓ Assurer le secrétariat juridique des sociétés
- ✓ Réaliser les actes de la vie juridique de l'entreprise

POUR QUI ?

- ✓ Assistant(e) juridique
- ✓ Assistant(e) de direction
- ✓ Collaborateur intervenant dans le secrétariat juridique



Programme détaillé

1 / Comprendre l'essentiel du système législatif marocain

- Lois, décrets, jurisprudence
- Organisation judiciaire, principaux tribunaux, tribunaux d'exception
- Différences entre droit civil et commercial

2 / Maîtriser les formalités liées à la création et aux modifications statutaires

- Le contrat de société
- Étapes de la création : publicité légale, déclaration, imprimés dûment remplis
- Publications, inscription au RCS, ...
- Événements constituant une modification statutaire et modalités

3 / Comprendre le fonctionnement des différentes sociétés

- Avantages et inconvénients des différentes structures juridiques : commerçant, artisan, sociétés civiles, SNC, SARL, SA, SAS, sociétés en commandite, associations, GIE

4 / Pratiquer le secrétariat juridique en entreprise

- L'enregistrement des actes juridiques
- Abréviations et termes juridiques courants
- Durée légale de conservation des documents

5 / Rôle des organes de direction de chaque type de société

- La gérance et la cogérance de droit et de fait
- Différence entre conseil d'administration et de surveillance
- Conditions pour être administrateur et membre du conseil de surveillance
- Membre du directoire ou du conseil d'administration : conditions, rôle et pouvoir
- Responsabilité civile et pénale des organes de direction

6 / Définir les différentes assemblées générales (AG)

- Les différentes AG : AGO, AGE, ...
- Délais à respecter, étapes du déroulement
- Formalités postérieures à l'AG

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 21 au 22 Juil. 2026

 Présentiel - Casablanca

 17 au 18 Sep. 2026

 Distanciel

 17 au 18 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : contact@innov-maroc.com

 Web : <https://www.innov-maroc.com>

INNOV MAROC