



## Cycle Délégués du Personnel et Représentants Syndicaux

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/cycle-delegues-du-personnel-et-representants-syndicaux>

**DURÉE**  
**4 jours (28h)**

**RÉFÉRENCE**  
**RH07**

**CATÉGORIE**  
**Cycles Métiers RH**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser les aspects juridiques du mandat de DP
- ✓ Évaluer ses droits et devoirs en tant qu'élus
- ✓ Organiser la recherche d'informations
- ✓ Outiller l'exercice de son mandat
- ✓ Professionnaliser la préparation des réunions et ses interventions
- ✓ Gérer la relation avec les collaborateurs
- ✓ Maîtriser le rôle, les missions et les moyens des délégués du personnel
- ✓ Rôles et Missions des Délégués syndicaux

## POUR QUI ?

- ✓ Cadres RH et Responsables Ressources Humaines
- ✓ Délégué du personnel titulaire et/ou suppléant

INNOV MAROC



## Programme détaillé

### 1 / Maîtriser vos missions générales : le mode d'emploi des attributions des DP

- Distinguer au quotidien les réclamations des revendications
- Intervenir auprès de l'inspection du travail : quand et comment ?
- La défense des libertés individuelles : une attribution particulière et un droit d'alerte encadré
- Les domaines d'intervention réservés aux DP : congés payés, inaptitude, AT...

### 2 / Assurer les attributions supplétives lors de carence du CHSCT ou du CE

- Quand y a-t-il carence ?
- Quelles sont les missions supplétives ?
- Comment les exercer ?

### 3 / Identifier vos droits, devoirs et moyens dans l'exercice quotidien de votre mandat

- Durée et cumul du mandat
- Les règles de remplacement du titulaire
- Les crédits d'heures
- La liberté de déplacement et de prise de contact
- L'accès aux informations, registres
- Le statut protecteur

### 4 / Préparer et assister aux réunions avec la direction

- Mettre en œuvre des préparatoires utiles

- Transmettre les questions à temps et dans les formes
- Obtenir des réponses et la tenue du registre des DP
- Améliorer le déroulement des réunions
- Acquérir de l'aisance dans vos prises de parole
- Communiquer avec les salariés sur les résultats

## 5 / Améliorer votre rôle d'interface entre la direction et les collaborateurs

- Clarifier vos objectifs, stratégies et tactiques
- Prendre contact avec les salariés : pistes de vigilance et erreurs à éviter
- Gérer la relation avec votre management et l'encadrement
- Définir et mettre en œuvre votre plan d'actions

## 6 / Délégués syndicaux

- Rôles
- Missions
- Règles d'attribution
- Mise en oeuvre

## 🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## 📅 Prochaines dates programmées

📅 04 au 07 Août 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 29 Sep. au 02 Oct. 2026

📍 Distanciel

📅 24 au 27 Nov. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## 🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : [contact@innov-maroc.com](mailto:contact@innov-maroc.com)

🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 07/07/2026 — Réf : RH07  
INNOV MAROC — Tous droits réservés