



## Contrôle de Gestion Sociale et Suivi Budgétaire

Lien : <https://innov-maroc.com/formation/contrôle-de-gestion-sociale-et-suivi-budgetaire>

**DURÉE**  
**3 jours (21h)**

**RÉFÉRENCE**  
**RH29**

**CATÉGORIE**  
**Management des  
Ressources Humaines**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Identifier l'intérêt et l'utilité du contrôle de gestion sociale dans une organisation
- ✓ Maîtriser l'élaboration du budget des charges et des frais de personnel
- ✓ Intégrer la masse salariale dans la démarche budgétaire

### POUR QUI ?

- ✓ Responsables RH
- ✓ Responsables paie
- ✓ Gestionnaires de paie et rémunération
- ✓ Responsables SIRH
- ✓ Contrôleurs de gestion souhaitant s'initier à la gestion sociale
- ✓ DRH



## Programme détaillé

### 1 / Les enjeux, l'intérêt et l'utilité d'un contrôle de gestion sociale

- Comprendre ce qu'est le contrôle de gestion sociale
- Appréhender son importance dans la gestion des Ressources Humaines
- Identifier les différents enjeux liés au contrôle de gestion sociale dans une entreprise

### 2 / Gestion de l'absentéisme et du turnover

- Identifier les causes et les conséquences de l'absentéisme et du turnover
- Mettre en place des indicateurs de suivi de l'absentéisme et du turnover
- Élaborer des stratégies pour réduire l'absentéisme et le turnover

### 3 / Gestion de la masse salariale

- Comprendre les composantes de la masse salariale
- Identifier les différents frais de personnel
- Calculer et analyser les coûts salariaux
- Simuler les augmentations générales, individuelles et les conséquences des mouvements du personnel
- Intégrer les éléments non permanents pour calculer les charges patronales

### 4 / Suivi budgétaire de la fonction RH

- Comprendre l'importance du budget RH
- Comprendre le contenu des principaux reportings sociaux

- Elaborer et suivre le budget de la fonction RH
- Identifier les différents indicateurs de performance
- Ajuster le budget RH en fonction des besoins de l'entreprise

## **5 / Politiques d'augmentation salariale**

- Comprendre les différents types d'augmentations salariales
- Savoir élaborer une politique d'augmentation salariale équitable et motivante
- Mettre en place des critères de performance pour justifier les augmentations salariales

## **6 / Elaboration du tableau de bord de gestion sociale**

- Comprendre les éléments constitutifs d'un tableau de bord de gestion sociale
- Savoir construire et interpréter un tableau de bord de gestion sociale
- Utiliser le tableau de bord pour la prise de décisions stratégiques en gestion sociale

## **7 / Indicateurs clés de performance (KPI) en gestion sociale**

- Identifier les KPI pertinents en gestion sociale
- Savoir collecter et analyser les données pour les KPI
- Utiliser les KPI pour améliorer la performance de la gestion sociale

## **8 / Communication des résultats de la gestion sociale**

- Apprendre à présenter les résultats de la gestion sociale de manière claire et efficace
- Savoir adapter la communication en fonction des différents interlocuteurs
- Utiliser les résultats de la gestion sociale pour influencer les décisions stratégiques

## 🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## 📅 Prochaines dates programmées

📅 05 au 07 Août 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 30 Sep. au 02 Oct. 2026

📍 Distanciel

📅 25 au 27 Nov. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## 🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : [contact@innov-maroc.com](mailto:contact@innov-maroc.com)

🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 06/07/2026 — Réf : RH29

INNOV MAROC — Tous droits réservés