



Product Owner : préparation à la certification

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM107

CATÉGORIE
**SCRUM, Product
Owner**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Appréhender le rôle du Product Owner (PO)
- ✓ Acquérir les outils et techniques pour devenir un excellent Product Owner
- ✓ Se préparer au passage de l'examen de certification PSPO I, Professional Scrum Product Owner (Scrum.org)

POUR QUI ?

- ✓ Chefs de produit
- ✓ Chefs de Projet
- ✓ Maîtres d'ouvrage
- ✓ Responsable production



Programme détaillé

1/ Introduction

- Pourquoi l'Agilité ?
- Limite des méthodes classiques
- Origines et Manifeste Agile
- Vue d'ensemble des méthodes agiles
- Les bénéfices et domaines d'application
- Théorie de Scrum : processus empirique, les piliers, les valeurs Scrum
- Rôles et responsabilités : scrum master, product owner et équipe de développement
- Evènements Scrum : sprint, sprint review, sprint retrospective, daily scrum
- Artefacts : product backlog, sprint backlog
- Les 5 valeurs de Scrum : engagement, courage, focus, ouverture et respect
- Scrum of Scrums, ou Scrum multi-équipes

2/ Le Product Owner

- Qualités et compétences
- Les relations avec les parties prenantes
- Le cumul des "mandats"
- Choisir le bon Product Owner

3/ Le pilotage par la valeur

- Qu'est-ce que la valeur ? Les éléments à prendre en compte, notion de ROI et TCO (Total Cost of Ownership)

- Le backlog produit
- Identifier les exigences, leur valeur business, leur niveau de priorité, le modèle de Kano
- Définir la vision : modèle pour formaliser la vision, le Minimum Viable Product
- Outils pour définir la valeur : brainstorming, Product Box, "souviens toi du futur", personas, "Prune the tree", etc.

4/ Rôles et responsabilités du Product Owner

- Identification des attentes des utilisateurs et des bénéfices attendus du produit
- Fonder la vision produit
- Bonnes pratiques pour la création des items du product backlog
- Priorisation des items du product backlog
- Maintenir le product backlog
- Maximiser la valeur métier pour les utilisateurs
- Communiquer sur l'utilité et l'avancement du produit
- Récolter les feedbacks utilisateurs
- Relations du Product Owner avec le Scrum Master
- Participer aux réunions Scrum
- Evaluer les versions précédentes et réfléchir sur les prochaines

5/ Développement piloté par la valeur (Value Driven Development)

- Outils pour définir et évaluer la valeur
- Générateurs de valeur
- Stratégies pour mesurer la valeur
- Burdown et burnup charts

6/ Gérer le produit

- Différences d'approches entre gestion traditionnelle et gestion agile
- Spécificités Scrum
- Coût total de possession et gestion du ROI (retour sur investissement)
- Définir la Product Roadmap

- Concepts de « Done » et « Undone »
- L'importance d'une compréhension partagée des DoD (Definition of Done) et DoR (Definition of Ready)

7/ Gérer les exigences

- Prise en compte des différents utilisateurs et clients
- Méthode des personas
- Terminologie métier vs. technique
- Déterminer l'importance des exigences
- Méthodes pour prioriser et organiser les exigences
- Affiner le product backlog (refinement) : séparer, ordonner et évaluer les items
- Le concept de product backlog iceberg

8/ Planifier les releases

- Qu'est-ce qu'une bonne livraison ?
- Plan de livraison
- Planification des livraisons
- Livraison ou déploiement continu
- Optimisation de la valeur d'une livraison
- Impacts de la stratégie de release
- Créer et mettre à jour des plans de release
- Communiquer avec les parties prenantes

9/ Préparation à la certification

- Trucs et astuces pour réussir la certification
- Examens blancs

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

29 au 31 Juil. 2026

Casablanca

23 au 25 Sep. 2026



19 au 23 Nov. 2026



Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : <https://www.innov-maroc.com>

Scannez pour accéder
à la fiche en ligne