



Maîtriser le Contrat de Travail : de l'embauche à la rupture

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DTA46

CATÉGORIE
Droit du Travail

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Connaitre les différentes sources du droit du travail
- ✓ Identifier les éléments fondamentaux du contrat de travail
- ✓ Maîtriser la gestion des différents contrats au sein de l'entreprise
- ✓ Rédiger les clauses sensibles
- ✓ Analyser les différents cas de suspension du contrat
- ✓ Prévenir les contentieux et gérer les IRP

POUR QUI ?

- ✓ Responsables RH
- ✓ Assistant(e)s RH
- ✓ Responsables du personnel
- ✓ Tous les collaborateurs appelés à gérer les relations sociales



Programme détaillé

1/ Connaître les bases juridiques du droit du travail

- Les différentes sources du droit du travail et leur hiérarchie
- Les obligations réciproques des parties
- Veille juridique
- Retrouver les bonnes informations rapidement
- Les incidences de la convention collective dans la gestion des ressources humaines
- Les institutions étatiques du droit du travail (prud'hommes, inspection du travail)

2/ S'approprier les différents types de contrats

- Les différents types de contrats de travail (CDI, CDD, CTT, Temps partiel..)
- Leurs spécificités
- Leurs réglementations (notamment l'évolution des conséquences de l'absence de contrat, due aux ordonnances « Macron »)
- Leur rédaction
- Les différents sources du droit du travail : le code du travail, la convention collective...

3/ Contrôler les clauses sensibles et la durée du travail

- La clause de confidentialité
- La clause de non-concurrence
- La clause de mobilité
- Le temps de travail effectif
- Le temps partiel

- Les heures supplémentaires

4/ Connaître les étapes de la vie du contrat de travail et droit disciplinaire

- Les cas de suspension et de modification du contrat de travail
- Les règles en matière de congés payés et congés sans solde
- Les autres types d'absences et cas de suspension
- Mesurer les conséquences des différentes causes d'absence sur le contrat
- Caractéristiques juridiques du principal aménagement de temps de travail (hebdo, annualisation, forfait/jours, temps partiels, etc.)
- Les acteurs du droit disciplinaire
- Le pouvoir directif du chef d'entreprise : le règlement intérieur, le droit disciplinaire
- Relayer l'encadrement dans le cadre de la procédure de droit disciplinaire

5/ Gérer au mieux les ruptures du contrat de travail

- Les obligations du salarié : contractuelles, la loyauté
- Les obligations de l'employeur : déclarations obligatoires, formation des salariés, versement de la rémunération
- Les différents types de licenciement (économique, personnel...)
- La rupture amiable, transactionnelle et collective
- La démission
- Le départ en retraite
- Les indemnités
- Le préavis

6/ Gérer les IRP, l'inspecteur et la médecine du travail

- Les moyens et attributions du C.S.E
- Le rôle du référent en charge de la lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au C.S.E
- Identifier le rôle de la commission Santé, Sécurité et Conditions de travail
- Les syndicats
- L'inspecteur du travail

- La médecine du travail

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

31 Jul. au 03 Août 2026

Casablanca

29 au 30 Sep. 2026



26 au 27 Nov. 2026



Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210
✉ **Email** : contact@innov-maroc.com
🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Scannez pour accéder
à la fiche en ligne